



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Informationen für private Nachhilfe

Fassung 1.9 – Stand 19.05.2026

Anbieter:

Carl Richter, Walther-Rathenau-Str. 3, 04288 Leipzig. E-Mail: carlrichter736@gmail.com.

§ 1 – Geltungsbereich

1. Diese AGB regeln die Bedingungen für die private Nachhilfe, die ich anbiete.
-

§ 2 – Art und Durchführung der Nachhilfe

1. **Durchführung:** Die Nachhilfe findet vorrangig online über Microsoft Teams statt; bei Bedarf auch über Zoom oder Discord.
 2. **Einloggen:** Der Zugangslink wird vorab bereitgestellt.
 3. **Termine:** Termine werden bevorzugt direkt mit Ihrem Kind vereinbart. Die Terminvereinbarung mit dem Kind erfolgt im Namen und mit Vollmacht der Erziehungsberechtigten. Regelmäßige wöchentliche Termine sind empfehlenswert.
 4. **Mein Angebot:** Ich biete Hausaufgabenbetreuung, gezielte Nachhilfe sowie Test- und Prüfungsvorbereitung an.
 5. **Durchführung in den Ferien:** Nachhilfe-Termine werden individuell vereinbart. Nachhilfe kann auch in den Ferien stattfinden.
-

§ 3 – Technische Voraussetzungen & Probleme

1. **Technische Voraussetzungen:** Für die Teilnahme wird ein internetfähiges Gerät mit Mikrofon und stabiler Verbindung benötigt.
 2. **Technische Probleme:** Liegt die Ursache im Verantwortungsbereich des Schülers und wäre die Durchführung der Stunde grundsätzlich möglich gewesen, besteht kein Anspruch auf Erstattung.
 3. **Technische Probleme der Plattform:** Bei plattformbedingten Ausfällen biete ich Ersatztermine an.
-

§ 4 – Preise, Bezahlung & Vertrag



1. **Kostenlose Probestunde:** Die erste Stunde ist kostenlos, um uns kennenzulernen und zu prüfen, ob die Nachhilfe passt.
2. **Preis und Unterrichtsdauer:**
 - a. Wenn nicht anders vereinbart, beträgt das Honorar ab der 2. Unterrichtsstunde 20 € pro 60 Minuten Unterricht.
 - b. Mit Zustimmung zu diesen AGB erklärt sich der Auftraggeber damit einverstanden, dass der Auftragnehmer die Unterrichtsdauer im Einzelfall nach pädagogischem Ermessen um bis zu 30 Minuten verlängern oder verkürzen kann, sofern dies für den Unterrichtsverlauf sinnvoll erscheint und der Schüler vorab informiert wird. Anpassungen von mehr als 30 Minuten bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung des Auftraggebers. Dies erfolgt ausschließlich im Interesse eines möglichst effektiven Unterrichts sowie nur dann, wenn auf Seiten des Schülers die zeitlichen Voraussetzungen hierfür gegeben sind. Wünsche des Auftraggebers oder Schülers hinsichtlich einer festen Unterrichtsdauer werden selbstverständlich berücksichtigt.
 - c. Unterrichtszeit wird ausschließlich in 15-Minuten-Schritten abgerechnet (z. B. 60, 75 oder 90 Minuten).
 - d. Die Abrechnung erfolgt anteilig auf Grundlage des vereinbarten Stundenhonorars.
 - e. Alle angegebenen Preise sind Endpreise.
 - f. Aufgrund der Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer erhoben und ausgewiesen.
3. **Bezahlung:** Die Bezahlung erfolgt am Ende des Monats per Monatsrechnung, auf welcher die einzelnen Stunden transparent aufgeführt sind. Die Rechnung kann per Überweisung bezahlt werden. Mit erfolgreicher Durchführung der vereinbarten Nachhilfestunde entsteht gemäß § 611 BGB ein verbindlicher Vergütungsanspruch.
4. **Dokumentation der Unterrichtszeit:** Die Unterrichtsdauer wird vom Auftragnehmer dokumentiert und auf der Rechnung transparent aufgeführt. Sollten Unstimmigkeiten hinsichtlich der Dauer oder Abrechnung einzelner Unterrichtseinheiten bestehen, bemühen sich beide Parteien zunächst um eine sachliche und einvernehmliche Klärung. Bei Online-Unterricht über Microsoft Teams gilt im Zweifel die dort nachvollziehbare Meetingdauer als maßgeblich.
5. **Zahlungsfristen:**
 - a. Die Zahlung ist spätestens 14 Tage nach Zugang der Rechnung ohne Abzug fällig. Die Abrechnung erfolgt ausschließlich auf Rechnung; eine Vorauszahlung ist nicht erforderlich. Die Rechnung wird immer am Anfang des Folgemonats verschickt, in der Regel am 5. Tag des Folgemonats.
 - b. Sollte eine Rechnung nicht fristgerecht beglichen werden, erfolgt zunächst eine freundliche Zahlungserinnerung per E-Mail oder in Textform.
 - c. Erfolgt auch innerhalb von weiteren 14 Tagen nach Zugang der Zahlungserinnerung kein Zahlungseingang, kann eine erste Mahnung mit einer Mahnkostenpauschale in Höhe von 1,00 € erhoben werden.



- d. Bleibt die Zahlung weiterhin aus, können im Abstand von jeweils mindestens 14 Tagen bis zu zwei weitere Mahnungen ausgesprochen werden. Hierfür können angemessene Mahnkosten erhoben werden, soweit diese tatsächlich entstandenen Aufwendungen entsprechen. Hierzu zählen insbesondere Porto-, Druck- und Verwaltungskosten.
- e. Dem Auftraggeber bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- f. Bei vorübergehenden finanziellen oder organisatorischen Schwierigkeiten kann jederzeit Kontakt aufgenommen werden. Individuelle Lösungen, beispielsweise eine Verlängerung der Zahlungsfrist oder Ratenzahlung, sind nach Absprache möglich.
- g. Mit Ablauf der Zahlungsfrist kann der Auftraggeber gemäß § 286 Abs. 2 Nr. 1 BGB auch ohne weitere Mahnung in Zahlungsverzug geraten. Die Versendung von Zahlungserinnerungen und Mahnungen erfolgt dennoch grundsätzlich aus Kulanz und zur Vermeidung unnötiger Kosten und Missverständnisse.
- 6. **Vertragsart:** Jeder vereinbarte und durchgeführte Nachhilfetermin stellt einen eigenen Dienstvertrag im Sinne von § 611 BGB dar. Eine bestimmte schulische Leistung oder Notenverbesserung wird nicht geschuldet.
- 7. **Vertragsschluss:** Die Buchung einer Stunde (mündlich, schriftlich oder digital) gilt als Angebot, welches ich durch Bestätigung oder Durchführung der Stunde annehme.
- 8. **Vertragsende:** Dieser einzelne Vertrag endet automatisch mit Abschluss der jeweiligen Unterrichtseinheit. Die AGB gelten dabei für jeden einzelnen Vertrag erneut.
- 9. **Rückerstattung:** Da ausschließlich im Nachhinein (auf Rechnung) bezahlt wird, erfolgt keine Erstattung bereits geleisteter Zahlungen.
- 10. **Widerrufsrecht:** Handelt es sich um einen Fernabsatzvertrag im Sinne von § 312c BGB, steht dem Auftraggeber als Verbraucher gemäß § 13 BGB ein gesetzliches Widerrufsrecht nach § 355 BGB zu.
 - a. **Widerrufsbelehrung:**
Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
 - b. **Frist:** Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.
 - c. **Form:** Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie mich

Carl Richter Nachhilfe
Walther-Rathenau-Str. 3
04288 Leipzig

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per E-Mail oder Brief, siehe Anhang) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.



- d. **Folgen des Widerrufs:** Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind bereits erhaltene Zahlungen unverzüglich, spätestens binnen 14 Tagen ab Zugang der Widerrufserklärung, zurückzuerstatten.
- e. **Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts:** Das Widerrufsrecht erlischt gemäß § 356 Abs. 4 BGB vorzeitig, wenn die Dienstleistung vollständig erbracht wurde und Sie zuvor ausdrücklich zugestimmt haben, dass mit der Ausführung der Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist begonnen wird und Sie Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie durch Ihre Zustimmung mit vollständiger Vertragserfüllung Ihr Widerrufsrecht verlieren.

§ 5 – Terminabsagen, Pausen & Verschiebungen

- 1. **Absage:** Bei Absage mindestens 24 Stunden vorher wird der Termin verschoben oder abgesagt.
- 2. **Verspätete Absage oder Nichterscheinen:** Bei späteren Absagen oder Nichterscheinen kann eine Ausfallgebühr in Höhe von der Hälfte (50 %) des vereinbarten Stundenhonorars erhoben werden. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
- 3. **Absage durch mich:** Fällt eine Stunde meinerseits aus, wird sie verschoben.
- 4. **Längere Pause:** Eine längere Pause ist nach Absprache selbstverständlich möglich.

§ 6 – Zuspätkommen

- 1. **Verspätungen:** Bei Verspätungen kann die Unterrichtszeit nach Möglichkeit verlängert werden, ein Anspruch besteht nicht.
- 2. **Pünktlichkeit:** Rechtzeitiges Einloggen ca. 5 Minuten vor Beginn der Nachhilfe wird empfohlen.

§ 7 – Lernmaterialien & Nachbereitungen

- 1. **Schülermaterial:** Eigene Schulmaterialien wie Bücher, Hausaufgaben oder Arbeitsblätter können zur gezielten Unterstützung in die Nachhilfe eingebracht werden.
- 2. **Materialien vorab:** Materialien können vorab zugesendet werden, um eine gezielte Vorbereitung zu ermöglichen.
- 3. **Nachbereitung:** Nach jeder Stunde erhält Ihr Kind das gemeinsam erarbeitete Dokument als PDF. Zusätzlich kann ich auf Wunsch Übungen zum Vertiefen bereitstellen, die ich gern korrigiere.



§ 8 – Haftung

1. **Unbeschränkte Haftung:** Ich hafte unbeschränkt für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
2. **Beschränkte Haftung:** Bei leichter Fahrlässigkeit hafte ich nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), jedoch begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
3. **Sonstige Haftung:** Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.

§ 9 – Schlussbestimmungen

1. **Datenschutz:** Personenbezogene Daten werden ausschließlich im Rahmen meiner Datenschutzerklärung verarbeitet.
2. **Streitbeilegung:** Ich bin nicht verpflichtet und nicht bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.
3. **Wirksamkeit der AGB:** Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.
4. **Kulanz:** Bei unerwarteten Situationen bemühe ich mich stets um eine faire und praktikable Lösung.
5. **Änderungen der AGB:** Änderungen der AGB oder Preise werden rechtzeitig mitgeteilt und treten nur nach ausdrücklicher Zustimmung in Kraft.

Ich freue mich darauf, gemeinsam mit Ihrem Kind an seinen Zielen zu arbeiten.

Anhang: Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: Carl Richter, Walther-Rathenau-Str. 3, 04288 Leipzig. E-Mail: carlrichter736@gmail.com

Hiermit widerrufe(n) ich/wir () den von mir/uns () abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: Nachhilfeunterricht.

- Bestellt am: [Datum]
- Name des/der Verbraucher(s): [Name]
- Anschrift des/der Verbraucher(s): [Anschrift]



- Datum & Unterschrift (nur bei Postversand): _____

(*) Unzutreffendes streichen.